

Утверждаю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

Электронной подписью

Заведующий МКДОУ № 16 с. Мельничное
_____ Чернолихова Т.Н.

Приказ № 101 « 25»декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообразования педагогических работников

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профстандарта «Педагог», приказа от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», устава МКДОУ № 16 с. Мельничное.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МКДОУ № 16 с. Мельничное.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МКДОУ № 16 с. Мельничное.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников дошкольной образовательной организации под подпись.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- реализация технологий ФГОС ДО;
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учетом развития технологий и актуальных требований общества.

3. Содержание самообразовательной деятельности

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работа по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания дошкольного образования;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:

- целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
- задачами развития системы образования Ярославской области.

3.3. Основными формами самообразования являются:

- изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы;
- посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег;
- ведение самостоятельных разработок, обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию предоставляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется исходя:

- из основных направлений работы дошкольной образовательной организации;
- проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
- Специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой самообразования определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от года до пяти лет, но не менее одного года.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой самообразования.

4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

4.5. Заявленные темы подаются старшему воспитателю, заведующему, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), методических советах, утверждаются заведующим МКДОУ № 18 с. Глубинное.

4.6. Старший воспитатель ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- организованной образовательной деятельности.

4.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

к Положению о работе педагогов над темами самообразования

в МКДОУ № 16 с. Мельничное

**Примерная тематика самообразования педагогов в соответствии
с опытом и педагогическим стажем**

Для молодых специалистов:

- Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития.
- Формирование основ педагогического мастерства.
- Развитие умений и конструктивных способностей.

Для воспитателей, работающих свыше пяти лет:

- Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования.
- Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

Для опытных, творчески работающих воспитателей:

- Развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества.
- Проявление творческого потенциала педагога.
- Пропаганда своих достижений.
- Развитие исследовательской деятельности.

Для педагогов без специального образования:

- Овладение методикой работы с детьми.
- Адаптация к педагогической деятельности.

Тематикой самообразования также может быть:


- Одна из годовых задач ДОУ.
- Проблема, которая вызывает у педагога затруднение.
- Пополнение знаний по уже имеющемуся опыту.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Содержание работы	Сроки реализации
1-й этап. Подготовительный (выявление)	
Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	I квартал учебного года
Постановка целей, задач работы	
Выдвижение гипотезы	
2-й этап. Аналитический (изучение)	
Составление плана работы по самообразованию	II квартал учебного года
Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	
3-й этап. Организационный (обобщение)	
<p>Теоретическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т. п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы 	III, IV кварталы учебного года
<p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов и конструкторов ООД, деятельности и т. д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. • Проведение открытых мероприятий. • Выступление на педагогическом совете. • Участие в работе творческих групп 	

4-й этап. Завершающий (внедрение)	
Оформление результатов обследования детей по проблеме	2-й год
Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части. • Систематизация практического материала. • Подборка материалов и составление приложения (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	
5-й этап. Презентационный (распространение)	
Представление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм)	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	
Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения	
Участие в профессиональных конкурсах различных уровней	

С Положением, включая приложения № 1 и № 2, ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	4C21762ED642126D0173E298C5A8F42973B7C1E7
Владелец:	Чернолихова Татьяна Николаевна, Чернолихова, Татьяна Николаевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 16" С. МЕЛЬНИЧНОЕ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, с. Мельничное, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 05071758954, 2517007768
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.12.2022 10:24:28 UTC+10

Дата и время создания ЭП:	Действителен до: 01.09.2024 10:24:28 UTC+10 25.12.2023 12:49:54 UTC+10
----------------------------------	---