

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16» с.Мельничное Красноармейского муниципального
района Приморского края

Приказ

«О создании комиссии по предупреждению коррупции»

№75

от 24 декабря 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию МКДОУ №16 по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в следующем составе:

Мельникова Е.С.-кладовщик МКДОУ №16-председатель комиссии,
Кошолко С.Ф.-воспитатель МКДОУ №16- член комиссии,
Хандогина Т.Г.-сторож МКДОУ №16- член комиссии.

2. Комиссии ежегодно предоставлять на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ №16.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №16



Т.Н.Чернолихова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №16» с.Мельничное Красноармейского муниципального
района Приморского края

Приказ

**«Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов»**

№86

от 17 декабря 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКДОУ №16 с. Мельничное.
2. Ознакомить сотрудников МКДОУ №16 с Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №16



Т.Н.Чернолихова.

УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МКДОУ №12
Т.Н.Чернолихова
Приказ 86от 17.12.2020г.



**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников МКДОУ №16 с. Мельничное (далее – организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителя директора, заместителя директора по безопасности, художественного руководителя, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации, и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора организации работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение
к Положению о предотвращении
и
урегулировании конфликта
интересов

Заведующему МКДОУ №16 с. Мельничное

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

_____ (дата)

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию МКДОУ №16с.Мельничное.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

- временное отстранение работника организации от должности;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ.
Заведующий МКДОУ №12
Т.Н.Чернолихова
Приказ 75 от 24.12.2020г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
МКДОУ №16.**

Положение о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ «Детский сад № 16 ж. Мельничное (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы, полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из работников организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, а также без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательство по неразглашению сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и данных конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может использоваться только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством в области информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

Утвержден Приказом №9а от 15.01.2022.
 Заведующая МКДОУ №16
 Т.Н.Чернолихова
 2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию Коррупции
 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад №16» с. Мельничное.
 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по коррупции
	Получение методической помощи по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также о необходимости принятия соответствующих правовых актов в указанных органах	По мере необходимости	Управление образования заведующая
1.2.	Приведение локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад №16» в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов	2 раза в год	Заведующая воспитатели
1.4.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции образовательного учреждения города на 2023 год	IV квартал 2022 года	Заведующая
2. Мероприятия в МКДОУ «Детский сад №16» по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1.	Участие в разработке памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений (по рекомендациям Управления образования)	По мере необходимости	Комиссия по коррупции
2.2.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по реализации антикоррупционной политики и подготовка отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия	Постоянно	Заведующая

	коррупции		
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
2.5.	Предоставление руководителем МКДОУ детский сад №16 в Управление образования городского округа Дегтярск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 28.04.2022	Заведующая
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ №16	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.7.	Участие в исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Красноармейском муниципальном районе	По мере получения решений	Заведующая
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МКДОУ №16, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Комиссия по охране труда
2.9.	Организация проверки достоверности представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ №16	Постоянно	Заведующая
2.10.	Рассмотрение на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива вопросов по формированию нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.11.	Оформление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.12.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Комиссия по коррупции
2.13.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь, 2022	
2.14.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Ноябрь, 2022	Комиссия по инвентаризации
2.15.	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - организация питания сотрудников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
2.16.	Проведение мониторинга деятельности МКДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции

	незаконного привлечения денежных средств		
2.17	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции	Ежегодно	Комп кор
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов и осуществления кадровой политики			
3.1.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ №16 и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками МКДОУ «Детский сад №16» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	постоянно	Заве ком кор
3.2.	Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКДОУ №16 и урегулированию конфликта интересов в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2012 «О форме для предоставления сведений о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационных комиссий»	1 раз в квартал	Заве
3.3.	Консультирование сотрудников МКДОУ №16 по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Ком кор
3.4.	Предоставление сведений для размещения информации в установленном порядке на официальном интернет-портале Управления образования Красноармейского	В установленные законом сроки	Заве

	<p>муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений города, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей 		
3.5.	Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по антикоррупционному воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Участие в акциях, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (семинары, информационно-просветительских встречи с сотрудниками МКДОУ №16, родителями воспитанников)	В течение года	Комиссия по коррупции
3.7.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Комиссия по коррупции
3.8.	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по коррупции
4. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
4.1.	Организация и проведение занятий с работниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей, доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве	В течение года	Комиссия по коррупции
4.2.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как	В течение года	Комиссия по коррупции

	просьба о даче взятки		
4.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МКДОУ №16 по формированию антикоррупционных установок личности.	В течение года	Заведующий
5. Мероприятия по противодействию коррупции в МКДОУ			
5.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ №16 в 2022 году	В течение года	Заведующий комиссия по борьбе с коррупцией
5.2.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКДОУ №16 на 2023г.	IV квартал 2022	Заведующий комиссия по борьбе с коррупцией
5.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МКДОУ №16	в сроки, установленные нормативным правовым актом	Заведующий
5.4.	Ознакомление работников МКДОУ №16 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях	регулярно	Заведующий
5.5.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителя и работников МКДОУ №16 допустивших коррупционные правонарушения	при наличии оснований	Управление образования заведующий
5.6.	Разработка положений о комиссии по противодействию коррупции, образование комиссий по противодействию коррупции в учреждении	январь	Заведующий