

Удостоверительный документ юридического лица
С ОГРН 1062506000468 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2024 за ОГРН 2242500149274



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального округа



О.А. Коротков

приказом управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального округа

№ 189 от «14» марта 2024 г.

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16» с. Мельничное
Красноармейского муниципального округа
Приморского края

с. Мельничное
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация является казенным образовательным учреждением (далее – образовательная организация), находящаяся в ведении Красноармейского муниципального округа Приморского края.

1.2. Учреждение создано 10.04.1974 году, в 1992 г. Учреждение перешло в новое здание. Первоначальное название «Детский сад»: «Детский сад №16» преобразован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» с.Мельничное.

- в 1998г. (постановление № 37 от 15.12.1998 г.) переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» с.Мельничное Красноармейского района.

- в 2011г. (постановлением № 645 от 25.10.2011г.) переименован в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» с.Мельничное Красноармейского района Приморского края.

- в 2024г. (постановление №116 от 13.03.2024г.) переименован в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 с.Мельничное Красноармейского муниципального округа Приморского края.

1.3. Настоящий Устав образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 » с. Мельничное Красноармейского муниципального округа Приморского края. Сокращенное наименование образовательной организации: МКДОУ № 16 с. Мельничное.

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.6. Юридический адрес: 692186, Приморский край, Красноармейский район, с. Мельничное, ул. Красноармейская, 9.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального

казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13 Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательной организации не допускаются.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем образовательной организации является Красноармейский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образованием (далее - Учредитель);

2.2. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа, в пределах своей компетенции осуществляет образовательная организация.

2.3. В случае реорганизации образовательной организации, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. Компетенция Учредителя в отношении образовательной организации:

- формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания

детей в муниципальных образовательных организациях Красноармейского муниципального округа;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Красноармейского муниципального округа;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью образовательной организации;
- разработка проектов муниципальных правовых актов:
- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Предметом деятельности образовательной организации является формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.3. Основными видами деятельности образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных программ общего развития.
- организация питания воспитанников;
- приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

3.5. Муниципальное задание для образовательной организации, в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Образовательная организация обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

3.8. Организация питания в образовательной организации, возлагается на образовательную организацию.

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников образовательной организации (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. Информация об образовательной организации может быть размещена на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального округа в сети «Интернет» и обновляться в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Дошкольное образование реализуется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.12. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.14. Обучение и воспитание воспитанников в образовательной организации ведется на русском языке.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.16. Образовательная деятельность в образовательной организации регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом образовательной организации.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общего развития.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Заведующий образовательной организацией выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру образовательной организации и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам образовательной организации;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;

- заключает от имени образовательной организации договоры, в том числе договор об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- издает приказы и распоряжения по образовательной организации, утверждает локальные акты, обязательные к выполнению работниками образовательной организации.
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников в образовательную организацию и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности образовательной организации;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Образовательной Организации.

4.7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива образовательной организации;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

4.7.1. **Трудовой коллектив** осуществляет свои полномочия по управлению образовательной организацией непосредственно на Общем собрании работников образовательной организации, а также путем избрания своих представителей в представительный орган.

4.7.1.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- обсуждение проектов локальных актов образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов образовательной организации по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией образовательной организации Коллективного договора.

4.7.1.2 . В заседании Общего собрания трудового коллектива образовательной организации принимают участие все работники образовательной организации. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников образовательной организации.

- На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

- Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.7.1.3. Функции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

- обсуждает и принимает Коллективный договор;

- определяет порядок проведения Общего собрания работников образовательной организации, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.7.2. Педагогический совет образовательной организации осуществляет управление педагогической деятельностью образовательной организации.

4.7.2.1 . Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.7.2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательной организации.

4.7.2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7.2.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- медицинский персонал.

4.7.2.5. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации;

- утверждение учебного плана;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических

объединений;

- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

4.7.2.6. Деятельность Педагогического совета образовательной организации регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.7.3. **Родительский комитет** содействует руководству образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов воспитанников;

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательную организацию.

Решения Комитета являются рекомендательными. Срок полномочий Комитета - 1 год. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

4.7.3.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- обращаться за разъяснениями и вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- по представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7.3.2. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.7.3.3. **Функции** родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации и другими общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.8. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерацией.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- заместитель заведующей по административно-хозяйственной части осуществляет:
 - руководство работой обслуживающего персонала, контроль за соблюдением требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите
 - осуществляет своевременный заказ, доставку, получение и сохранность продуктов питания.
 - следит за наличием и исправностью оборудования и инвентаря , состоянием помещений и обеспечивает их своевременный ремонт.
 - ведет инвентарный учет имущества, проводит инвентаризацию и списание имущества пришедшего в негодность.

4.9. Работники образовательной организации, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов образовательной организации, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Земельные участки закрепляются за образовательной организацией в

бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются собственником имущества.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

5.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего образовательной организации, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя и собственника имущества на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в образовательной организации.

5.6. Финансирование образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательной организации являются:

5.7.1. Средства бюджета;

5.7.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

5.7.3. Финансовые средства, полученные за счет осуществления платной дополнительной образовательной и иной, предусмотренной Уставом Образовательной Организации деятельности;

5.7.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5.7.5. Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются образовательной организацией по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация, осуществляющая образовательную

деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платная образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных работ. Доход от оказания платной образовательной деятельности используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общего собрания (конференции) работников образовательной организации для учета его мнения;
- направляется в родительский комитет образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации осуществляются администрации Красноармейского муниципального округа.

8.3. При ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.4. Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».